



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Erodoto di Thurii"

L.C. - L.S. - A.F.M. - S.S.A.S. - M.A.T. - I.P.S.E.O.A.

Presidenza, Uffici, Sede AFM - MAT- SSAS via Nicola Calipari - Centralino: 0981-74052

Sedi LICEI via Corrado Alvaro Tel. 0981.387444 - Sede IPSEOA via Nazionale (Sibari) Tel. 0981.74737

mail: csis022007@istruzione.it - pec: csis022007@pec.istruzione.it - Sito Internet: <http://www.iisscassanoionio.edu.it>

Cod. Univ.: UF11KO - Codice Meccanografico: CSIS022007 - CF: 94006250784 - IBAN: IT3120100003245451300311291



I.I.S.S. ERODOTO DI THURII
CASSANO ALLO IONIO (CS)
Prot. 0004231 del 24/05/2021
07 (Uscita)

**AI SIGG. DOCENTI NEOASSUNTI
AI SIGG. DOCENTI TUTOR
AL COMITATO DI VALUTAZIONE
ALLA SIG.RA ADRIANA F. GALLO (AA)
AL DSGA
AL SITO WEB**

**OGGETTO: Valutazione finale Docenti neoassunti – a.s. 2020/2021. Adempimenti finali –
Convocazione del Comitato di Valutazione, dei Docenti tutor e dei Docenti neoassunti.**

Il D.M. 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M. 850, laddove si prevede che “[...] *il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.*”

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e online (Laboratori e Piattaforma Indire), i **docenti in anno di prova e formazione dovranno produrre il dossier finale in formato .pdf e cartaceo**. Il citato dossier si compone dei seguenti documenti:

- Portfolio del docente: curriculum formativo, attività, bilancio iniziale delle competenze, progettazione dell'attività didattiche, bisogni formativi;
- Relazione finale delle attività peer to peer;
- Patto per lo sviluppo professionale.

Il **docente tutor** avrà il compito di presentare al Comitato le “risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto” (comma 3, art. 13 D.M. n. 850). La relazione dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. In riferimento a ciò la relazione che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Erodoto di Thurii"

L.C. - L.S. - A.F.M. - S.S.A.S. - M.A.T. - I.P.S.E.O.A.

Presidenza, Uffici, Sede AFM - MAT- SSAS via Nicola Calipari - Centralino: 0981-74052

Sedi LICEI via Corrado Alvaro Tel. 0981.387444 - Sede IPSEOA via Nazionale (Sibari) Tel. 0981.74737

mail: csis022007@istruzione.it - pec: csis022007@pec.istruzione.it - Sito Internet: <http://www.iisscassanoionio.edu.it>

Cod. Univ.: UF11KO - Codice Meccanografico: CSIS022007 - CF: 94006250784 - IBAN: IT3120100003245451300311291



La relazione si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

Pertanto, il docente tutor dovrà presentare:

- Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio (rilasciato dalla Piattaforma);
- Griglia per l'osservazione delle attività svolte (come da modulistica inviata);
- Relazione finale (come da modulistica già inviata).

Docenti e Tutor dovranno consegnare tutta la documentazione in formato digitale, a mezzo mail **entro le ore 12.00 del 15 GIUGNO 2021**, all'indirizzo csis022007@istruzione.it, alla cortese attenzione della sig.ra Adriana F. Gallo.

Il **Comitato di Valutazione**, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e dei Tutor), **ed i docenti neoassunti** in ruolo saranno convocati **tra il 1° e il 15 luglio 2021, in data da stabilire**.

DOCENTI TUTOR	DOCENTI NEOASSUNTI
Rugiano M.E.	Ottomanelli I.
Aloia MG.	Galizia M.
Cipolla R.	Guglielmetti R.
Covelli A.	Baldino G.
Groccia M.	Gatto C.

O.D.G.

1. Colloquio;
2. Valutazione finale e verbalizzazione della stessa.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Liporace
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. lgs 39/93)