



I.I.S.S. ERODOTO DI THURII
CASSANO IONIO (CS)
Prot. 0002645 del 14/03/2022
IV (Uscita)

Ai Docenti
Al Personale in servizio
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Adempimenti valutazione intermedia anno scolastico 2021/2022.

In vista della valutazione intermedia, si trasmettono di seguito gli adempimenti per il regolare svolgimento della stessa.

I docenti sono invitati a prendere attenta visione del calendario dei consigli, alla presente informativa allegato, e a rispettare gli orari delle convocazioni. Nel rispetto del Decreto Legge del 17 Marzo 2020 e sua conversione, che sancisce la proroga delle attività a distanza per contenere il contagio da COVID-19 fino al termine dello stato di emergenza, sulla piattaforma Microsoft TEAMS.

Al fine di facilitare le operazioni relative agli scrutini si riassumono i seguenti impegni:

- tutti i docenti devono curare la **compilazione del registro elettronico** in ogni parte di propria competenza entro l'inizio dei consigli;
- Si invitano i docenti a verificare e riscontrare la corrispondenza delle assenze tra registro cartaceo e registro elettronico;
- le **proposte di giudizio** dovranno essere inserite online **24 ore prima del consiglio di classe**, utilizzando le proprie credenziali di accesso. Successivamente a questa data sarà bloccata ogni operazione dal Dirigente Scolastico;
- i docenti predispongono le proposte espresse secondo i livelli riportati in ARGO per ciascun indicatore;
- la valutazione, scaturisce dalla raccolta di valutazioni formative e sommative (scritte e/o orali), comprensive delle prove eventualmente svolte in DDI;
- si invitano i docenti a prendere visione della guida, allegata alla presente informativa, per il caricamento dei voti;
- si invitano i coordinatori a prendere visione della guida, allegata alla presente informativa, per lo svolgimento dei giudizi;
- i coordinatori avranno cura di adempiere all'invio delle schede secondo le modalità riportate nella guida allegata;
- le proposte di **giudizio dell'Educazione Civica** vengono attribuite in base alla griglia approvata dal Collegio docenti dai docenti coinvolti nelle attività;
- in sede di consiglio, tutti i docenti avranno cura di assicurare i propri adempimenti e porranno particolare cura affinché tutte le operazioni avvengano nel **rispetto della normativa vigente**;
- per quanto riguarda il Verbale, dovrà essere pubblicato sulla bacheca di Argo a cura dei coordinatori, secondo le istruzioni allegate alla presente informativa;
- i docenti di ciascun consiglio di classe avranno cura di prendere visione e aderire entro 12 ore dalla pubblicazione in bacheca (in messaggi da leggere);
- i coordinatori, invieranno in segreteria (csis022007@istruzione.it) il verbale e il report (presa visione/adesione), si segua la guida per la generazione del report;
- ogni coordinatore avrà cura di redigere una comunicazione scritta per le famiglie degli studenti con un numero eccessivo di insufficienze e assenze, utilizzando il modello a disposizione dei coordinatori di classe, e di inviarlo in segreteria per la consegna alle famiglie;
- entro la prima settimana di Aprile sarà organizzato l'incontro scuola-famiglia, in presenza, secondo le modalità e il calendario che saranno pubblicate successivamente.

Cordialità.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Anna Liporace

(Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Erodoto di Thurii"

L.C. - L.S. - A.F.M. - S.S.A.S. - M.A.T. - I.P.S.E.O.A.

Presidenza, Uffici, Sede AFM - MAT- SSAS via Nicola Calipari - Centralino: 0981-74052

Sedi LICEI via Corrado Alvaro Tel. 0981.387444 - Sede IPSEOA via Nazionale (Sibari) Tel. 0981.74737

mail: csis022007@istruzione.it - pec: csis022007@pec.istruzione.it - Sito Internet: <http://www.iisscassanoionio.edu.it>

Cod. Univ.: UF11KO -Codice Meccanografico: CSIS022007 - CF: 94006250784 - IBAN: IT3120100003245451300311291

