



TRINITY
COLLEGE LONDON

Lic. Clas. - Lic. Scien. - Tec. Tur. - Ser. Soc. Ass. San. - Ser. Man. Ass. Tec. - Ser. Eno. Osp. Alb.

Presidenza, Uffici, Sede Centrale in Via Nicola Calipari - Centralino Unico 0981.74052

Sede Licei in via Corrado Alvaro - Tel. 0981.387444 - Sede IPSEOA in Via Nazionale (Sibari) - Tel. 0981.74737

<http://www.iisscassanoionio.edu.it> - csis022007@istruzione.it - csis022007@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CSIS022007 - CF: 94006250784 - IBAN: IT31Z0100003245451300311291 - Cod. Univ.: UF11KO

Cassano allo Ionio, 12/09/2023

IISS ERODOTO DI THURII
CASSANO IONIO (CS)
Prot. 0007037 del 12/09/2023
VII-4 (Uscita)

- A tutto il personale dell'IISS “Erodoto di Thurii” di Cassano allo Ionio

- Alla DSGA

- Sito

OGGETTO: Attivazione Personale Web Argo didUP.
NUOVA PROCEDURA per RICHIESTA assenze

In considerazione della obbligatorietà di digitalizzare e dematerializzare dei dati per tutte le Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 82/2005 e D. Lgs. 217/2017), si comunica, che al fine di dare attuazione alla digitalizzazione dei dati, a partire dal 01/10/2023, **TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA** dovrà comunicare le richieste di assenze, permessi, congedi utilizzando il **Portale ARGO didUP**, cui si può accedere con le proprie credenziali.

Vista la necessità di sostituire il dipendente assente, o comunque di provvedere al servizio che gli era stato affidato, è opportuno richiedere permessi e congedi con congruo anticipo.
Nel caso di assenza per malattia non programmata il Personale docente/ATA è tenuto a comunicarla telefonicamente tra le 07:45 e le 08:20 all'ufficio di Segreteria del Personale. Subito dopo dovrà procedere ad inviare la richiesta dal portale ARGO-didUP “*Servizi Personale*”. Il CCNL vigente conferma l'obbligo di comunicarla "tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione di tale assenza". L'orario di lavoro è quello della scuola e non del singolo dipendente, quindi, tali assenze vanno comunicate entro le ore 8:20.

Le SS. LL sono invitate a prendere visione della guida che elenca i passaggi da seguire per la nuova procedura di richiesta di assenza. Tale procedura, se conclusa correttamente, permette di ricevere una mail, all'indirizzo personale, di conferma/autorizzazione di quanto richiesto e/o comunicato. Sono inclusi anche i permessi brevi.

Qualunque altra procedura non sarà presa in considerazione.



Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Anna Liporace