

IISS ERODOTO DI THURII  
CASSANO IONIO (CS)  
Prot. 0007203 del 09/07/2024  
VII (Uscita)

**ALL'ALBO ONLINE**  
**ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**  
**AL SITO WEB DELL'ISTITUTO**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI DOCENTI INTERNI PER LA COSTITUZIONE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO.**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

**TITOLO: TRANSIZIONE IN AZIONE**

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-44948**

**CUP: B14D23004700006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DM 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, che assegna a questo Istituto 50.781,31 €;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15/11/2023;

**VISTO** il Decreto R.U. 141549 del 7 dicembre 2023 avente ad oggetto le Istruzioni operative del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTO** il PTOF d'Istituto 2022/2025;

**VISTO** il Programma Annuale regolarmente deliberato dal CI;

**VISTA** la delibera n.7 del Collegio dei Docenti del 30/01/2024 (Prot. n. 910);

**VISTA** la delibera di acquisizione a bilancio n.25 del Consiglio d'Istituto del 27/03/2024 (Prot. n.3169);

**VISTO** il progetto di massima inserito in piattaforma in data 27/02/2024;

**VISTA** la sottoscrizione dell'accordo di concessione Prot. n. 0037713 del 03/03/2024;

**CONSIDERATO** che al fine di procedere alla presentazione della candidatura del progetto entro i termini stabiliti risulta necessario procedere con urgenza al reclutamento dei componenti del gruppo di lavoro denominata "Comunità di pratiche per l'apprendimento";

**VISTO** il Piano finanziario relativo alle attività associate all'intervento che prevede per le attività della Comunità di pratiche per l'apprendimento una quota non superiore al 20% del finanziamento;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante "Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

## DECRETA

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali a docenti interni esperti, attraverso la comparazione dei curricula, per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale in possesso di specifica professionalità in relazione all'esecuzione del progetto del "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico".

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

- selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- individuare le aree tematiche dei percorsi;
- supportare la progettazione e gestione dei percorsi didattici formativi per il personale scolastico volti a sviluppare competenze specifiche per favorire la transizione digitale;
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di corsisti e/o numero di ore;
- formulare proposte circa l'area formativa, ovvero, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
- favorire la formazione di contenuti digitali;
- elaborare una proposta di curriculum digitale per la scuola;
- partecipare ad incontri periodici di tipo organizzativo ed amministrativo con il DS e il DSGA che, rispettivamente in qualità di Project Manager e supporto al PM, fanno parte del gruppo di lavoro;
- programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;

- stimolare progetti collaborativi tra gli attori;
- collaborare alla gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
- monitorare la frequenza alle attività formative da parte dei partecipanti;
- svolgere attività di diffusione e coinvolgimento di buone pratiche metodologiche e educative nei confronti di tutto il personale scolastico.

## Articolo 2 – Requisiti d’accesso

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. considerata l’elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, **siano in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti** (per ciascuno dei quali verranno attribuiti nella griglia di valutazione punti 5):
    - essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di Collaboratore del Dirigente Scolastico;
    - essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di referente per la formazione;
    - essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di componente del team per l’innovazione digitale.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alle GRIGLIA DI VALUTAZIONE di seguito riportata:

TITOLI DI STUDIO	Punti
Laurea magistrale con lode	Punti 13
Laurea magistrale con votazione da 108 a 110	Punti 10
Laurea magistrale con votazione inferiore a 108	Punti 6
Altra laurea o Dottorato di ricerca	Punti 10
Pubblicazioni scientifiche (2 punti per pubblicazione)	Max punti 10
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	
Esperienze professionali nel ruolo di Collaboratore del Dirigente Scolastico	Punti 5
Esperienze professionali nel ruolo di referente per la formazione	Punti 5
Esperienze professionali nel ruolo di componente del team per l'innovazione digitale	Punti 5
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (2 punti per ciascun corso di almeno 25 ore)	Max punti 10
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti le tipologie d'intervento) (2 punti per titolo)	Max punti 6
Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM (ECDL, EIPASS, MOS, CISCO, ...) (5 punti per Certificazione)	Max punti 10
Anzianità di servizio (1 punto per anno)	Max punti 10
Incarico di esperto/tutor nell'ambito di progetti PON/POR con finanziamenti FSE/FESR/PNSD e progetti PNRR (2 punti per esperienza)	Max punti 6
Incarico di referente per la formazione (2 punti per esperienza)	Max punti 10
Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione e monitoraggio nell'ambito di progetti PON/FESR e/o POR/PNSD e/o PNRR (5 punti per esperienza)	Max punti 15
<b>PUNTEGGIO</b>	<b>Totale punti: /115</b>

## Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. La durata dell’incarico decorre dall’atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell’incarico, fino al termine della realizzazione dell’investimento.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00) cad. ora, inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. L’attribuzione del numero di ore avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell’incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell’effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l’incarico, da parte del MIUR.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 16/07/2024**, a mezzo mail all’indirizzo [csis022007@istruzione.it](mailto:csis022007@istruzione.it) recante come oggetto la dicitura **“Individuazione di componenti per la costituzione di membro di comunità di pratiche educative per l’apprendimento (D.M. 66/2023)”**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *Curriculum Vitae*
  - ii. Documento di identità in corso di validità.
  - iii. Allegato B (Griglia di valutazione titoli)
  - iv. Allegato C (Dichiarazione di insussistenza causa di incompatibilità)
4. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IISS ERODOTO di THURII, con sede in Cassano all'Ionio (CS) presso via Nicola Calipari, alla quale cisi potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [csis022007@pec.istruzione.it](mailto:csis022007@pec.istruzione.it), rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Liporace.

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IISS ERODOTO di THURII è stato individuato nell'Avvocato Emanuela Caricati, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [ecaricati.dpo@pec.it](mailto:ecaricati.dpo@pec.it).

### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

## Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

## Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Anna Liporace, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [csis022007@istruzione.it](mailto:csis022007@istruzione.it), numero di telefono 0981-74052.

## Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.iisscassanoionio.edu.it/Scuola/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione "Bandi e concorsi".

Lic. Clas. - Lic. Scien. - Tec. Tur. - Ser. Soc. Ass. San. - Ser. Man. Ass. Tec. - Ser. Eno. Osp. Alb.

Presidenza, Uffici, Sede Centrale in Via Nicola Calipari - Centralino Unico 0981.74052

Sede Licei in via Corrado Alvaro - Tel. 0981.387444 - Sede IPSEOA in Via Nazionale (Sibari) - Tel. 0981.74737

<http://www.iiscassanoionio.edu.it> - [csis022007@istruzione.it](mailto:csis022007@istruzione.it) - [csis022007@pec.istruzione.it](mailto:csis022007@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: CSIS022007 - CF: 94006250784 - IBAN: IT31Z0100003245451300311291 - Cod. Univ.: UF11KO

## Articolo 12 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- Allegato A (Domanda di partecipazione)
- Allegato B (Griglia di valutazione titoli)
- Allegato C (Dichiarazione di insussistenza causa di incompatibilità)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Anna Liporace*

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse*