



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
I.P.S.I.A. - I.P.S.S. - I.T.C. - Direzione e Segreteria  
Via N. Calipari - 87010- Cassano allo Ionio - (CS) - Tel. 0981 1900914  
L.C. - L.S. via Corrado Alvaro 87011 Cassano allo Ionio (CS)  
Cod. Mecc. CSIS022007 - Cod.Fisc.-P.I. 94006250784  
I.P.A.A. - I.P.S.A.R. - Via Nazionale - 87070 - Sibari - CS - Tel. 09811900871

Sito web <http://www.iisscassanoionio.gov.it> - email [csis022007@istruzione.it](mailto:csis022007@istruzione.it) - email certificata [csis022007@pec.istruzione.it](mailto:csis022007@pec.istruzione.it)

Prot. M. 1468/4

Cassano allo Ionio, 16/03/2017

Ai Sigg. docenti  
delle classi terze, quarte, quinte

Oggetto: individuazione docente tutor Alternanza Scuola-Lavoro.

Si comunica ai docenti delle classi interessate dalle attività di Alternanza S-L di provvedere, in occasione dei prossimi consigli di classe che si terranno da giorno 16 a giorno 20 marzo p.v., all'individuazione dei tutor interni, così come deliberato nel corso del Collegio dei docenti dello scorso 9 marzo 2017. La comunicazione dei nominativi dovrà pervenire alla sottoscritta entro e non oltre il 21 marzo, al fine di provvedere al più presto alle nomine.

Si rammenta a tal fine che il ruolo di tutor interno può essere svolto da un qualunque insegnante della classe, ma nel caso non dovesse esserci nessun interessato, saranno nominati i coordinatori di ciascuna classe.

Compiti dei tutor.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- c) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- d) assiste e guida gli studenti nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- e) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dagli studenti;
- h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte degli studenti coinvolti;
- i) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

j) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Condivide, inoltre, con il tutor esterno i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela degli studenti;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun studente, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte degli studenti degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte degli studenti degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D.ssa Anna Liporace

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anna Liporace', written over the printed name.