



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.I.A. - I.P.S.S. - I.T.C. - Direzione e Segreteria

Via N. Calipari - 87010- Cassano allo Ionio – (CS) -Tel. 09811900914

L.C. – L.S. via Corrado Alvaro 87011 Cassano allo Ionio (CS)

Cod. Mecc. CSIS022007 - Cod.Fisc.-P.I. 94006250784

I.P.A.A. - I.P.S.A.R. - Via Nazionale - 87070 - Sibari - CS – Tel. 09811900871

Sito web <http://www.iisscassanoionio.gov.it> - email csis022007@istruzione.it - email certificata csis022007@pec.istruzione.it

Prot. N. 3236

Al Consiglio d'Istituto

dell'I.I.S.S. di Cassano Allo Ionio

ATTO DI INDIRIZZO DEL "RESPONSABILE" PER LA REDAZIONE DEL PTTI

IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA EX ART. 43 DEL D.L.vo 33/2013

- visto il D.L.vo 150/2009;
- visto l'Art. 32 della L. 69/2009; - vista la L. 190/2012;
- visto il D.L.vo 33/2013; - vista la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- viste le delibere dalla CIVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;

SOTTOPONE ALL'ATTENZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL COMMA 2 DELL'ART. 10 DEL D.L.vo 33/2013, IL PRESENTE ATTO DI INDIRIZZO FINALIZZATO ALLA REDAZIONE E ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015-2017.

1) ASPETTI GENERALI

Il presente atto di indirizzo contiene le indicazioni essenziali utili alla redazione e adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) di cui all'Art. 10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), per l'Istituto di Istruzione Superiore di Cassano Allo Ionio, in conformità con le specificazioni contenute nella delibera n° 50/2013 dell'ANAC (già CIVIT) e i suoi allegati. Nei punti che seguono sono richiamati i tratti cui dovrà conformarsi il PTTI per il triennio 2016- 2018.

2) 2) PRINCIPI ISPIRATORI

Richiamato che l'istanza della "trasparenza", ai sensi del capo I del decreto: - corrisponde al criterio detto "della accessibilità totale"; - integra un contenuto fondamentale della nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione; - costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione; - rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto ma è essa stessa un servizio per il cittadino, si rappresenta la necessità che la predetta istanza costituisca un "processo" che presieda all'organizzazione delle attività e dei servizi, allo sviluppo delle relazioni interne ed esterne e dei comportamenti professionali.

3) INTEGRAZIONE

Il PTTI dovrà assicurare, oltre che l'istanza di cui al punto 2, anche profonde connessioni con: - il Piano della performance ex Art. 10 D.L.vo 150/2009 che, per effetto dell'Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non può riguardare l'area didattica; - il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012; - gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4) RELAZIONI

La redazione del PTTI richiede la partecipazione degli attori interni ed esterni all'istituzione scolastica; tali relazioni potranno proficuamente svilupparsi e consolidarsi nell'ambito degli organi collegiali della scuola, i quali costituiscono ad un tempo organi di governo, di tipo generale (consiglio d'istituto) e di settore (consigli di classe), organi di partecipazione e organi tecnici (collegio dei docenti e uffici amministrativi) quindi in grado di coinvolgere un numero elevato di lavoratori, cittadini, alunni e stakeholder (portatore di interesse). I predetti organi costituiscono anche i luoghi di interfaccia, dialogo e condivisione per la diffusione dei contenuti del PTTI.

5) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo è necessario: a) strutturare la sezione in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto; b) ridurre drasticamente la produzione di atti cartacei a favore degli atti digitali (dematerializzati); c) inserimento di aree tematiche dedicate sul sito della scuola; d) favorire la interconnessione fra i vari produttori/utilizzatori di informazioni mediante l'impiego ordinario di: - cartelle condivise; - indirizzi di posta elettronica; - ogni altra soluzione tecnica in grado di migliorare l'interconnessione digitale (WI-FI); - sviluppare negli attori scolastici l'abitudine alla connessione on-line e alla consultazione del sito della scuola; e) istruire ogni produttore di informazioni sulle modalità di pubblicazione sulla sezione AT o su altre aree del sito; f) individuare un responsabile del sito web; g) pubblicizzare la modalità dello "accesso civico" di cui all'Art. 5 del decreto.

6) CONTENUTI DEL PTT

Il PTTI dovrà contenere specifiche sezioni dedicate recanti: - obiettivi strategici; - coinvolgimento degli stakeholder.

Cassano Allo Ionio 21/06/2016



**Il responsabile per la trasparenza
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ornella Campana**